

診療が終わったら、健保または企業に**受診報告**をします（報告実施の有無は、所属の企業・健保により異なります）



「診療・検査」>
「受診報告」



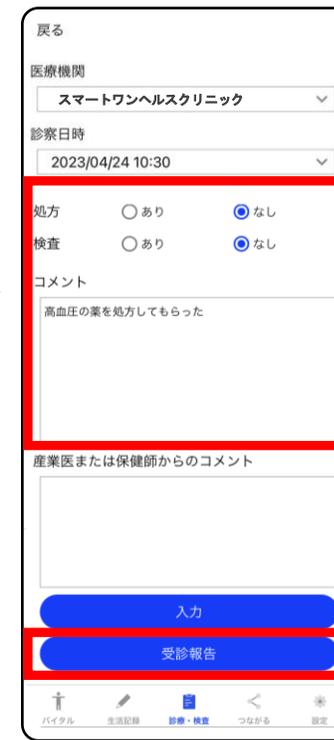
「⊕マーク」



「医療機関」を選択
「診察日時」をタップ



診察日時を設定



「処方」「検査」のあり/なし
「コメント」欄に受診状況を入力
「入力」→未報告で保存
「受診報告」→報告済み

